

## Plan Académique de Formation (P.A.F.) des enseignants

Madame la Directrice,  
Monsieur le Directeur,

Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joint les éléments nécessaires pour l'inscription des enseignants de votre établissement qui le souhaitent, aux stages organisés par l'enseignement public :

- une fiche individuelle d'inscription à nous retourner **avant le 1<sup>er</sup> septembre 2010**,
- une affiche à apposer dans la salle des professeurs.

Nous vous rappelons que ces stages sont à financer sur le crédit de référence de votre établissement (39 € la journée de stage soit 6 heures) et à porter sur le plan de formation 2010/2011 de votre établissement qui sera à nous retourner **le 15 septembre 2010**.

Restant à votre disposition pour tous renseignements complémentaires,

Nous vous prions de croire, Madame la Directrice, Monsieur le Directeur, en l'expression de nos sentiments les meilleurs.

Responsable du dossier

Cathy CAUQUIL

Tél. : 09.75.17.84.34

Mail : [c.cauquil@sudouest.formiris.org](mailto:c.cauquil@sudouest.formiris.org)

# LE PAF 2010/2011

*(Plan Académique de Formation  
des enseignants)*

## CONSULTATION :

- sur Internet :

<https://gaia.orion.education.fr/gatls>

à partir du 20 Juin 2010

## INSCRIPTIONS :

Obligatoirement sur fiche papier

AVANT LE 1<sup>E</sup> SEPTEMBRE 2010

*(à réclamer au secrétariat de votre établissement).*

## ATTENTION :

**LES INSCRIPTIONS RÉALISÉES DIRECTEMENT SUR LE SERVEUR  
DU RECTORAT NE SERONT PAS PRISES EN COMPTE PAR NOS  
SERVICES.**

**DEMANDE D'INSCRIPTION A UNE FORMATION PROPOSÉE PAR LE SAFCO**  
**DANS LE PAF 2010/2011**

Si vous pouvez demander 3 modules maximum par ordre de priorité,  
il ne sera accordé qu'un seul module par candidat.

**COMMENT CONSULTER LE PAF 2010/2011 :**

⇒ sur Internet : <https://gaia.orion.education.fr/gatls>

**Comme l'année dernière** le PAF est présenté sous forme de dispositifs de formation comprenant chacun un ou plusieurs modules. Vous avez la possibilité de vous inscrire à 3 modules maximum au total que vous aurez à classer par ordre de priorité dans la fiche de candidature ci-contre : **il ne sera accordé qu'un seul module par candidat.**

⇒ **Procédures d'inscription d'un maître d'un établissement privé sous contrat à un stage proposé par le SAFCO en 2010/2011 :**

- vous devez renseigner cette demande et la remettre à votre chef d'établissement **avant le 1<sup>e</sup> septembre 2010.**
- le chef d'établissement, s'il accepte votre demande et l'intègre au plan de formation 2010/2011 de votre établissement, la transmettra à FORMIRIS Sud-Ouest : coût des formations SAFCO : 39 €/jour (1 journée représente 6 heures de formation),
- FORMIRIS Sud-Ouest la fera parvenir à son tour au SAFCO qui vous répondra, par notre intermédiaire, dans le courant du premier trimestre.

NB : les procédures d'inscription par Internet aux stages SAFCO **sont réservées aux maîtres de l'enseignement public (toutes les demandes qui parviendront au SAFCO directement ne seront pas prises en compte par FORMIRIS Sud-Ouest).**

⇒ **A quels dispositifs de formation pouvez-vous vous inscrire ?**

**Exclusivement aux dispositifs et modules à « Candidature Individuelle »** sauf les « Formations de formateurs ».

⇒ **Vous ne pouvez pas vous inscrire aux formations à « Public désigné ».** Nous pourrions toutefois vous « inviter » à y participer en cours d'année, à la demande des inspecteurs.

**PAF 2010/2011 - BULLETIN D'INSCRIPTION**

Etablissement : .....

Numen Etb. : .....

Ville : .....

Nom : ..... Prénom : .....

**OBLIGATOIRE** : Votre Numen : .....

Date de naissance : ..... Discipline : .....

**PRIORITÉ 1 :**

DISPOSITIF : Identifiant : 1 0 A 0 1 6 \_ \_ \_ \_ (à compléter).

Libellé : .....

Libellé du module : ..... N° : .....

Nbre d'heures : .....

N° Page du PAF : ..... Avis du Chef d'établissement : Accepté :  Refusé :

Décision du SAFCO et/ou de FORMIRIS : Accepté :  ..... Refusé :

**PRIORITÉ 2 :**

DISPOSITIF : Identifiant : 1 0 A 0 1 6 \_ \_ \_ \_ (à compléter).

Libellé : .....

Libellé du module : ..... N° : .....

Nbre d'heures : .....

N° Page du PAF : ..... Avis du Chef d'établissement : Accepté :  Refusé :

Décision du SAFCO et/ou de FORMIRIS : Accepté :  ..... Refusé :

**PRIORITÉ 3 :**

DISPOSITIF : Identifiant : 1 0 A 0 1 6 \_ \_ \_ \_ (à compléter).

Libellé : .....

Libellé du module : ..... N° : .....

Nbre d'heures : .....

N° Page du PAF : ..... Avis du Chef d'établissement : Accepté :  Refusé :

Décision du SAFCO et/ou de FORMIRIS : Accepté :  ..... Refusé :

Date : .....

Signature de l'intéressé(e) :

Date : .....

Signature du Chef d'établissement

Cachet de l'établissement

Date : .....

Accord de FORMIRIS

Cachet de FORMIRIS